

Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

Lp.	Wyszczególnienie	Opis
1.	Tytuł projektu	<i>Zintegrowana Platforma Usług Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego</i>
2.	Beneficjent projektu	<i>Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny</i>
3.	Partnerzy	<i>ND.</i>
4.	Postęp finansowy	<p><i>Zgodnie z zawartą Umową o dofinansowanie wartość projektu została określona na poziomie 6 718 706,36 zł.</i></p> <p><i>W wyniku podpisanego aneksu do umowy, zmianie uległy wartości poszczególnych zadań. UFG wystąpiło do CPPC z wnioskiem o przesunięcia kosztów pomiędzy kategoriami. Celem tego działania było wykorzystanie oszczędności powstałych na zadaniach, których wartość wydatkowania nie mogła ulec zmianie.</i></p> <p><i>Zmiany w wysokościach poszczególnych zadań:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadanie 1 - Przygotowanie Studium Wykonalności: Pierwotna wartość: 8 050,00, po zmianie: 1 000,00 • Zadanie 2 - Zaprojektowanie budowa i wdrożenie ZPUTFG: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wydatki na pokrycie kosztów stworzenia, wdrożenia oprogramowania oraz kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych: Pierwotna wartość: 4 794 218,36 zł, po zmianie: 4 743 777,90 zł ➤ Wydatki na wynagrodzenia Pracowników wykonujących merytorycznie Zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu: Pierwotna wartość: 787 600,00 zł, po zmianie: 861 274,50 zł • Zadanie 3 - Szkolenia dla użytkowników końcowych Systemu – Obywateli, PT oraz jednostek administracji (MW, MSiT, MF, UFG): Pierwotna wartość: 377 733,00 zł, po zmianie: 399 750,00 zł. • Zadanie 4 - Kampania informacyjno-promocyjna: Pierwotna wartość: 201 105,00 zł, po zmianie: 111 393,72 zł. • Koszty pośrednie - Wydatki związane z zaangażowaniem osób wykonujących czynności niezwiązane bezpośrednio z głównymi celami i produktami projektu: Pierwotna wartość: 550 000,00 zł, po zmianie: 601 510,24 zł. <p>Finansowa realizacja projektu została zakończona z wydatkowaniem 99,58% tj. 6 690 156,95 PLN.</p> <p>Planowany poziom certyfikacji wyniesie 99,58% wydatków kwalifikowalnych (trwa procedura zatwierdzania wniosku o płatność końcową).</p> <p>W ramach projektu nie wystąpiły nieprawidłowości oraz nie nałożono korekt finansowych.</p>
5.	Postęp rzeczowy	<p>W ramach projektu zostały zrealizowane wszystkie zadania przewidziane w projekcie. W związku z wystąpieniem pandemii COVID19 oraz działając na podstawie Ustawy z dnia 3 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID19 w 2020 roku (Dz. U. poz. 694), został wydłużony okres realizacji projektu do 29 października 2020 roku, co wpłynęło na późniejsze osiągnięcie kamienia milowego Odbiór szkoleń i platformy e-learning. Pierwotny termin nie był możliwy do realizacji z uwagi na przyjęte założenie stacjonarnej realizacji szkoleń dla użytkowników końcowych. Planowany majowy termin realizacji szkoleń był niemożliwy z uwagi na wprowadzone obostrzenia z związku z wystąpieniem COVID19. Szkolenia zostały zrealizowane w miesiącach sierpniu oraz wrześniu 2020 roku. Szkolenia zostały przeprowadzone w formie stacjonarnej oraz za zgodą CPPC w formie zdalnej (szkolenie online). Pozostałe zadania zostały zrealizowane w terminach oraz założeniach pierwotnie przyjętych.</p> <p>Kamienie milowe projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpisana umowa z Wykonawcą ZPUTFG – Planowany termin osiągnięcia: 30.11.2018 - Data faktycznego zakończenia – 30.11.2018 • Odbiór projektu Platformy - Planowany termin osiągnięcia 28.05.2019 - Data faktycznego zakończenia – 18.04.2019 • Zakończenie kampanii informacyjno-promocyjnej - Planowany termin osiągnięcia 17.06.2020 - Data faktycznego zakończenia – 17.06.2020 • Budowa i testy oprogramowania ZPUTFG - Planowany termin osiągnięcia 26.02.2020 - Data faktycznego zakończenia – 24.01.2020 • Uruchomienie produkcyjne Platformy - Planowany termin osiągnięcia 06.03.2020 - Data faktycznego zakończenia – 27.02.2020

		<ul style="list-style-type: none"> Odbiór oprogramowania Platformy – Planowany termin osiągnięcia 07.04.2020 - Data faktycznego zakończenia – 16.03.2020 Odbiór szkoleń i platformy e-learning - Planowany termin osiągnięcia 14.09.2020 - Data faktycznego zakończenia – 14.09.2020
6.	E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców	<p>E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców (typ A2C i A2B) powstałe w ramach projektu:</p> <p>U01 Obsługa deklaracji i płatności przedsiębiorców turystycznych. Poziom dojrzałości e-usługi: 5 – personalizacja. Usługa zapewnia pełną, elektroniczną obsługę procesu składania deklaracji i uiszczania składki należnej na rzecz TFG. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>U02 Platforma komunikacji dla przedsiębiorców i obywateli - Poziom dojrzałości e-usługi: 4 – transakcja. Usługa zapewnia pełną, elektroniczną obsługę spraw w zakresie wysyłania zapytań oraz odpowiedzi na zapytania. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>U03 Obsługa wypłaty poszkodowanemu podróżnemu zwrotu kosztów przez TFG. Poziom dojrzałości e-usługi: 5 – personalizacja. Usługa zapewnia pełną elektroniczną obsługę spraw związanych z wypłatą poszkodowanemu podróżnemu kosztów niezrealizowanej imprezy turystycznej. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>Ponadto w ramach projektu powstały e-usługi skierowane do realizacji zadań o charakterze wewnątrzadministracyjnym (typ A2A):</p> <p>U04 Obsługa dyspozycji wypłaty zaliczki i rozliczeń MW. Poziom dojrzałości e-usługi: 5 – personalizacja. Usługa zapewnia pełne zautomatyzowanie procesu obsługi niewypłacalności PT w ramach II filaru zabezpieczeń finansowych. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>U05 Platforma komunikacji dla administracji publicznej. Poziom dojrzałości e-usługi: 4 – transakcja. Usługa zapewnia pełną elektroniczną obsługę spraw w zakresie wysyłania zapytań oraz odpowiedzi. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>U06 Generowanie raportów z zakresu danych TFG. Poziom dojrzałości e-usługi: 4 – transakcja. Usługa zapewnia pełną elektroniczną obsługę spraw w zakresie sprawozdawczości TFG i generowania rozbudowanych raportów dotyczących PT. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p> <p>U07 Wykrywanie anomalii na rynku turystycznym. Poziom dojrzałości e-usługi: 4 – transakcja. Usługa zapewnia pełną elektroniczną obsługę spraw w zakresie wykrywania anomalii na rynku turystycznym. E-usługa zrealizowana zgodnie z założeniami.</p>
7.	Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	<p>Zrealizowany projekt zakładał osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu, które zostały osiągnięte na następującym poziomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja. Wartość docelowa: 3 szt. Wartość osiągnięta: 3 szt. Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A). Wartość docelowa: 4 szt. Wartość osiągnięta: 4 szt. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne. Wartość docelowa: 1 szt. Wartość osiągnięta 1 szt. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym. Wartość docelowa: 40 osób. Wartość osiągnięta: 40 osób. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – kobiety. Wartość docelowa: 20 osób. Wartość osiągnięta: 28 osób. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne niebędących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym – mężczyźni: Wartość docelowa: 20 osób. Wartość osiągnięta 12 osób. Zaproszenie do udziału w szkoleniu otrzymali głównie pracownicy Urzędów Marszałkowskich, realizujący ustawowe zadania związane z pełnieniem roli kontrolnych wobec organizatorów turystycznych oraz pracownicy

		<p>Ministerstwa Rozwoju (aktualnie Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, realizujące zadania związane z turystyką). W odpowiedzi na zaproszenie, zgłosiło się więcej kobiet niż mężczyzn, co wynika z rzeczywistego zatrudnienia u ww. podmiotów wykonujących zadania publiczne. Stąd osiągnięta wartość wskaźnika nr 5 przekroczyła wartość docelową, a wartość wskaźnika nr 6 jest niższa niż wartość docelowa.</p> <p>7. Liczba załatwionych spraw poprzez udostępnioną on-line usługę publiczną. Wartość docelowa: 25 000 szt./rok. Wartość osiągnięta: 17 036 szt./rok. Zgodnie z UoD wskaźnik rezultatu bezpośredniego powinien zostać osiągnięty w ciągu roku od zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Poziom osiągnięcia wskazany niniejszym raporcie wskazuje, że nie ma zagrożenia osiągnięcia, a następnie utrzymania wskaźnika rezultatu bezpośredniego. Z uwagi na ustawowy obowiązek przedkładania przez przedsiębiorców turystycznych deklaracji do TFG, nie ma zagrożenia dla osiągnięcia ww. wskaźnika.</p> <p>Zrealizowany projekt jest zgodny z celami II osi priorytetowej wpisuje się w działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Wskaźniki produktu projektu są spójne ze wskaźnikami produktu dla celu szczegółowego 2. POPC, działanie 2.1 II osi priorytetowej i wspierają ich realizację.</p> <p>Projekt wpisuje się w kluczowe obszary POPC, tj. ubezpieczenia i świadczenia społeczne, prowadzenie działalności gospodarczej, sprawy administracyjne.</p> <p>Planowany stan osiągnięcia wskaźników strategicznych określonych dla działania 2.1 POPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odsetek osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną – 3000 osób rocznie; • odsetek przedsiębiorstw korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną w celu odsyłania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej – 3000 osób rocznie. <p>Aktualna liczba kont założonych w celu korzystania z funkcjonalności ZPUTFG prezentuje się następująco: Konta obywateli - 88 025 Konta przedsiębiorców – 2 792</p> <p>Zrealizowany projekt wpisuje się w Zintegrowaną strategię rozwoju: Sprawne Państwo 2020, Strategia innowacyjności i efektywności gospodarki. W ramach zbudowanych narzędzi usprawniono proces zarządzania i wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w sektorze turystyczno-ubezpieczeniowym. E-usługi usprawniły proces realizacji ustawowych zadań przypisanych przedsiębiorcom turystycznym, urzędowi marszałkowskiemu, zakładom ubezpieczeń oraz TFG funkcjonującego w ramach UFG. Obywatele zyskali narzędzie do monitorowania stanu zwrotu swoich środków w przypadku wystąpienia niewypłacalności przedsiębiorcy turystycznego, u którego wykupili udział w imprezie turystycznej. Zadanie te wpisują się w realizację zapisów strategicznych dokumentów, tj. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. ZPUTFG m.in. poprzez moduł korespondencji umożliwia się komunikację pomiędzy obywatelami a instytucjami ustawowo odpowiedzialnymi za dział turystyki oraz komunikację pomiędzy instytucjami.</p> <p>Program „Od papierowej do cyfrowej Polski” zmierza do rozwoju e-państwa i cyfryzacji gospodarki. Projekt wpisuje się w 5 z 13 strumieni, m.in. „e-Sprawozdawczość” oraz „e-Daniny i e-Swiadczenia”.</p> <p>Strumień „e-Sprawozdawczość” stawia sobie za cel redukcję obciążeń administracyjnych oraz usprawnienie wykorzystania publicznych zasobów informacji, m.in. poprzez ujednolicenie i integrację wymaganych przez administrację publiczną obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstw. Projekt ZPUTFG uprościł realizację obowiązków sprawozdawczych przez przedsiębiorców turystycznych, usprawniając system składania comiesięcznych, obowiązkowych deklaracji do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Przede wszystkim uproszczono proces składania tzw. deklaracji zerowych, tj. niepowodujących obowiązku wpłat na rzecz TFG. W chwili obecnej tego rodzaju</p>
--	--	---

		<p>deklaracje ograniczają się do pojedynczej czynności w systemie. Znacznie uproszczono również wypełnianie standardowych deklaracji poprzez automatyczne uzupełnianie zerami pól, w których nie zostały wpisane wartości. System e-deklaracji wykorzystuje też informacje z konta przedsiębiorcy turystycznego, automatycznie wypełniając część pól deklaracji, a także z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, podczytując informacje o zabezpieczeniu finansowym. Ponadto przedsiębiorcom turystycznym umożliwiono elektroniczne korygowanie złożonych już deklaracji. Ta funkcjonalność wykorzystuje automatyczne uzupełnienie pól z pierwotnej deklaracji z możliwością ich odpowiedniej edycji. Przedsiębiorcy zyskali też stały dostęp do historii wszystkich złożonych deklaracji do TFG, co jest znacznym ułatwieniem w przypadku przeprowadzania kontroli ich działalności przez marszałków województw. W projekcie ZPUTFG wykorzystano także system powiadomień elektronicznych, które przypominają np. o obowiązku terminowego złożenia deklaracji. Platforma ZPUTFG wykorzystuje też dane z rejestrów publicznych dostępne dla UFG za pośrednictwem usług webserwisowych, np. PESEL, CEIDG i REGON i porównuje te dane z informacjami zgromadzonymi w systemach wewnętrznych UFG na potrzeby obsługi TFG.</p> <p>Dodatkowo w projekcie ZPUTFG przedsiębiorcy turystyczni mogą logować się w uproszczony sposób, z uwagi na wykorzystaną integrację z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej. Dzięki temu przedsiębiorcy nie muszą posiadać dedykowanego loginu i hasła, aby zalogować się na swoje konto w Platformie ZPUTFG.</p> <p>Strumień „e-Daniny i e-Swiadczenia” zakłada z kolei uproszczenie opłacania i księgowania składek na ubezpieczenia społeczne i pozostałych danin oraz optymalizację obsługi danin i świadczeń, co przełoży się na redukcję kosztów ich wypłat w gotówce. Poza wskazanym wyżej uroszczeniem składania comiesięcznych deklaracji dotyczących wpłat składki na TFG, w projekcie ZPUTFG uproszczono mechanizmy dokonywania wpłat, m.in. wprowadzając możliwość dokonywania ich poprzez płatności internetowe oraz udostępniając wgląd do historii wniesionych wpłat z tytułu składek, a także śledzenie bieżącego stanu konta TFG poprzez wyświetlanie aktualnego salda. Uproszczono i przyspieszono również proces występowania i obsługi wypłat z TFG, związanych z niewypłacalnością organizatora imprezy turystycznej. Proces jest realizowany w całości cyfrowo, począwszy od przekazania zgłoszenia z Urzędu Marszałkowskiego do TFG, przez przekazanie listy poszkodowanych przez gwaranta (zakład ubezpieczeń lub bank), po obsługę zaliczek i realizację wypłat na rzecz poszkodowanych podróżnych. W projekcie ZPUTFG umożliwiono gwarantom w pełni elektroniczne przykazywanie list z wyliczeniami kwoty do wypłaty poszkodowanym klientom z TFG, a także dokumentacji złożonych przez nich roszczeń oraz marszałkom województw występowanie z dyspozycją wypłaty zaliczki na sprowadzenie klientów do kraju w przypadku niewypłacalności przedsiębiorcy turystycznego oraz rozliczania się z tej zaliczki. Natomiast poszkodowani podróżni zyskali dostęp do informacji o stanie weryfikacji roszczenia, które zostało przekazane do TFG. W zakresie obsługi wypłat związanych z niewypłacalnością przedsiębiorcy turystycznego przewidziano również szereg elektronicznych powiadomień związanych z obsługą roszczeń i dokumentów, które są kierowane do gwarantów, marszałków województw i obywateli.</p> <p>Osiągnięte liczby wskazują na celowość zrealizowanego projektu, który wpływa na zwiększenie wykorzystania e-usług. Dane potwierdzające realizację celów strategicznych będą prezentowane m.in. w bazie wiedzy TFG.</p>
8.	Ryzyka i problemy	<p><u>Ryzyka wpływające na realizację projektu :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zasoby ludzkie na etapie realizacji projektu. Przemysłana polityka kadrowa w zakresie obsadzania kluczowych stanowisk. UFG posiada wystarczające zasoby kadrowe w celu zapewnienia, na etapie realizacji, zastępowalności kluczowych stanowisk. Wdrożona polityka kadrowa pozwoliła na terminową realizację projektu.

		<p>2. Brak zastępowalności kluczowych osób. Opracowanie w ramach procedur regulujących funkcjonowanie projektu zasad komunikacji pomiędzy członkami zespołu projektowego. Zamawiający wraz z Wykonawcą przygotował strategię zarządzania komunikacją. Strategia podlega systematycznemu przeglądowi, w celu dostosowania jej do bieżących potrzeb komunikacji. W okresie realizacji projektu nie nastąpiła rotacja wśród osób kluczowych.</p> <p>3. Nieskuteczna komunikacja pomiędzy członkami zespołu projektowego oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w strukturze instytucjonalnej realizacji projektu. Opracowano w ramach procedur regulujących funkcjonowanie projektu zasad komunikacji pomiędzy członkami zespołu projektowego. Zamawiający wraz z Wykonawcą przygotował strategię zarządzania komunikacją. Strategia podlegała systematycznemu przeglądowi, w celu dostosowania jej do bieżących potrzeb komunikacji. Nie zidentyfikowano istotnych problemów komunikacyjnych, przy czym zwrócono uwagę, że osoby dołączające do zespołu w zaawansowanej fazie projektu musiały poświęcić czas i wysiłek aby osiągnąć biegłość w stosowanych narzędziach oraz strukturze dokumentacji.</p> <p>4. Opóźnienia w pracach nad przygotowaniem oprogramowania Uwzględniono odpowiednie zabezpieczenia umowne interesów UFG w kontraktach. Stały monitoring postępów prac związanych z przygotowaniem oprogramowania ze strony członków zespołu. Prace nad przygotowaniem oprogramowania są realizowane zgodnie z harmonogramem kamieni milowych. W ostatnim okresie rozliczeniowym, w związku z pilotażowym uruchomieniem funkcjonalności, zmalało prawdopodobieństwo zmaterializowania się ryzyka. Ostatecznie ryzyko nie zmaterializowało się – wszystkie kamienie zrealizowano przed czasem, z wyjątkiem ostatniego, który zrealizowano zgodnie z harmonogramem, po aneksowaniu UoD na podstawie Ustawa o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku została opublikowana 17 kwietnia 2020 roku (Dz. U. poz. 694).</p> <p><u>Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów projektu:</u></p> <p>1. Niedostateczne zainteresowanie odbiorców ostatecznych projektu. UFG nawiązał kontakty z potencjalnymi odbiorcami produktów Projektu (przedsiębiorcami turystycznymi, urzędami marszałkowskimi, Ministerstwem Rozwoju, Pracy i Technologii oraz gwarantami). W razie potrzeby przewidziano wprowadzenie dla pracowników UFG odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami ostatecznymi, zaleceń o szczegółowym informowaniu odbiorców o bieżących efektach prac projektowych, mających wpływ na dedykowane im funkcjonalności. Ryzyko się nie zmaterializowało – zainteresowanie Portalem jest bardzo wysokie wśród interesariuszy, a w szczególności wśród przedsiębiorców turystycznych. W okresie pandemii zainteresowanie dodatkowo wzrosło ze względu na nowe funkcjonalności.</p>
9.	Uzyskane korzyści	<p>Cele Projektu są odpowiedzią na zidentyfikowane problemy społeczne, w odniesieniu do konkretnych grup będących odbiorcami projektu:</p> <p><u>Korzyści dla podróżnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnienie 100% zwrotu kosztów w jak najkrótszym czasie poprzez usprawnienie procesu obsługi niewypłacalności PT, skrócenie czasu przekazywania przez zakłady ubezpieczeń i banki roszczeń podróżnych, ich weryfikacji i oczekiwania podróżnych na wypłatę środków z TFG,

		<ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie bezpieczeństwa przepływu środków finansowych (wypłat na rzecz podróżnych), • ograniczenie strat ponoszonych przez klientów nierzetelnych PT, • zwiększenie świadomości konsumentów usług turystycznych w zakresie przysługującej im ochrony i procedur na wypadek niewypłacalności PT, • zwiększenie bezpieczeństwa podróżowania, • wzrost zaufania do branży turystycznej poprzez zwiększenie dostępu do informacji o rynku turystycznym i obowiązujących przepisach, • usprawnienie kontaktu pomiędzy obywatelami, a instytucjami publicznymi (TFG, Marszałkowie Województw) poprzez ograniczenie korespondencji papierowej i elektronizację komunikacji. <p>Korzyści dla przedsiębiorców turystycznych (PT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • obniżenie kosztów prowadzenia działalności; • ułatwienie procesu realizacji obowiązków względem TFG; • usprawnienie komunikacji z administracją publiczną; • zwiększenie popytu na usługi turystyczne w wyniku wzrostu zaufania obywateli do branży turystycznej; • możliwość dostępu do historii realizacji obowiązków względem TFG; • zwiększenie świadomości przedsiębiorców w zakresie obowiązujących przepisów i zmian w przepisach prawa • stopniowe eliminowanie szarej strefy i nieuczciwych praktyk PT <p>Korzyści dla zakładów ubezpieczeń i banków: Wdrożone w wyniku projektu funkcjonalności przyczynią się również do obniżenia kosztów funkcjonowania zakładów ubezpieczeń i banków.</p> <p>Korzyści dla administracji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie efektywności realizacji zadań przez MW oraz ministerstwo właściwe ds. turystyki; • obniżenie kosztów realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na skutek elektronizacji; • procesów wymiany informacji, w tym w zakresie obsługi niewypłacalności PT; • zwiększenie efektywności prowadzonych kontroli; • ułatwienie komunikacji z podmiotami rynku turystycznego; • ułatwienie dostępu do szerszego zakresu informacji o rynku turystycznym; • poprawa efektywności działań na rzecz bezpieczeństwa rynku turystycznego; • poprawa jakości danych o przedsiębiorcach rynku turystycznego, gromadzonych w rejestrach publicznych. <p>W ramach projektu zostało przygotowane narzędzie umożliwiające wygenerowanie raportów dotyczących wskaźników projektu w zakresie m.in. liczby załatwionych spraw, liczby założonych kont, okresu realizacji wypłat w przypadkach przewidzianych w ustawie. Dane będą prezentowane m.in. w bazie wiedzy TFG.</p>
10.	E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - integracja w celu zapewnienie usługi wykrywania anomalii na rynku turystycznym (U07) poprzez porównanie danych z CEIDG z danymi z Ewidencji przedsiębiorców turystycznych

		<p>Baza REGON – integracja w celu zbieżnym z integracją z CEIDG w sytuacji, gdy nie można znaleźć danych w CEIDG lub miało miejsce przerwanie dostępu do usług CEIDG (U07)</p> <p>Baza PESEL – w procesie rejestracji konta przedsiębiorcy lub pracownika przedsiębiorcy (subkonta) turystycznego, który nie stosuje logowania przez Krajowy Węzeł Integracji Elektronicznej (U01, U02, U06)</p> <p>Krajowy Węzeł Integracji Elektronicznej (KWIE) – rejestracja i logowanie obywateli oraz przedsiębiorców turystycznych, a także podpisywanie dokumentów i oświadczeń (U01, U02, U03, U05, U06)</p> <p>Centralna Ewidencja Operatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT lub Ewidencja przedsiębiorców turystycznych) – zasilanie (i bieżąca synchronizacja) Portalu TFG danymi przedsiębiorców turystycznych z Ewidencji w celu zapewnienia poprawnych i aktualnych danych przedsiębiorców, a także by umożliwić możliwość wykrywania anomalii na rynku turystycznym (U01, U02, U03, U04, U06, U07)</p>
11.	Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości)	<p>Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny jest osobą prawną powołaną na mocy ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych UFG i PBUK, wykonującą zadania określone w art. 98 ustawy, w tym również zadania publiczne. UFG uznaje się za instytucję z kategorii administrujących podmiotów publicznych, której zasady funkcjonowania określa ustawa, a organizację wewnętrzną – sposób powołania, kadencję i zakres kompetencji organów, prawa i obowiązki członków, sposób głosowania określa statut, publikowany w formie obwieszczenia przez ministra właściwego ds. instytucji finansowych. Gwarantuje to prawidłową realizację projektu, osiągnięcie założonych wskaźników oraz efektów realizacji projektu przez okres co najmniej pięciu lat od chwili jego realizacji.</p> <p>Z uwagi na nieodpłatność e-usług wdrażanych w ramach Projektu, nie są generowane żadne wpływy z działalności operacyjnej. Skutkuje to ujemnym stanem środków pieniężnych na koniec każdego roku okresu referencyjnego od rozpoczęcia świadczenia usług (roku 2020) w wysokości skumulowanych kosztów operacyjnych po zakończeniu fazy realizacji i nakładów odtworzeniowych. Projekt nie będzie generował dochodu, ale bazując na udostępnionych e-usługach, zrealizowane zostaną liczne korzyści niefinansowe niemające wpływu na przepływy finansowe. Jednocześnie zaznacza się, że UFG posiadać będzie w całym okresie referencyjnym trwałość finansową. UFG jest finansowany ze źródeł przewidzianych w ustawie o ubezpieczeniach obowiązkowych, UFG i PBUK, a w zakresie działalności UFG bezpośrednio dotyczącym Projektu – ze źródeł określonych w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, co gwarantuje zachowanie trwałości finansowej.</p> <p>UFG zabezpieczyło wystarczające środki pieniężne do wdrożenia projektu oraz do zarządzania aktywami i wykorzystania ich zgodnie ze stosownymi normami. Koszty operacyjne po zakończeniu realizacji projektu tj. koszty energii elektrycznej zużywanej przez infrastrukturę informatyczną nabytą w ramach projektu czy koszty utrzymania systemu dla jego dostawcy, zostaną pokryte z wpływów z pozostałej działalności jednostki.</p>
12.	Doświadczenia związane z realizacją projektu	<p><i>Główne doświadczenie związane z realizacją i zarządzaniem projektem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Wzmoczona Opieka Serwisowa. Na etapie postępowania zakupowego jeden z wykonawców zwrócił uwagę na nieprecyzyjne zapisy dotyczące opieki serwisowej w trakcie projektu, po projekcie, w trakcie eksploatacji nadzorowanej. Dlatego wypracowaliśmy pewien standard, który jest zapisany w umowie na ZPUTFG i można się nim posłużyć w kolejnych projektach.

		<ul style="list-style-type: none"> • Formularz cenowy i formularz oferty - Formularz oferty powinien być jak najprostszy i nie zawierać zbędnych podziałów. Duże ryzyko niezrozumienia przez Wykonawców i błędów na etapie oceny ofert. • Prowadzenie rejestru zmian merytorycznych - Dokumenty analityczne są liczne i współzależne między sobą. Zmiany w jednym dokumencie prowadzą do potencjalnej konieczności wprowadzania analogicznych zmian w wielu innych. Aby ograniczyć wielokrotne otwieranie dokumentów, wprowadzono rejestr zmian merytorycznych, które uwzględniono na koniec analizy. • Angażowanie interesariuszy zewnętrznych - Angażowanie użytkowników zewnętrznych, w szczególności przedsiębiorców. Dokonywano starań, aby zaangażować kluczowe strony, jednak obecność i zaangażowanie przedsiębiorców była niewystarczająca. Obawiano się, że będą uwagi od interesariuszy zewnętrznych na etapie testów i odbiorów, ostatecznie jednak Portal spotkał się z bardzo dużym zainteresowaniem przedsiębiorców. • Forma spisywania trudnych zagadnień - W przypadku niektórych zagadnień, w których trudno było osiągnąć jednolite stanowisko (logowanie obywateli i przedsiębiorców; relacja między portalami UFG i TFG, etc), nieefektywny był proces spisywania wewnętrznych ustaleń. Wprowadzono formę ustaleń, która nie budziła wątpliwości i jest efektywna - spisywanie ustaleń w trakcie spotkań, a nie po spotkaniach. • Struktura dokumentacji - Nowe osoby w projekcie mają trudność z odczytem struktury dokumentacji. Można rozważyć wprowadzenie instrukcji poruszania się po systemach, stworzenie mapy dokumentacji. Trwają wysiłki na rzecz wprowadzenia jednolitego minimalnego standardu dokumentacji w projektach w UFG. • Testy audytorów zewnętrznych (wydajność, bezpieczeństwo, WCAG) – zaangażowano audytorów na bardzo wczesnym etapie, a testy prowadzono wielokrotnie poczynawszy już od października 2019. Dzięki temu można było zareagować na wczesnym etapie i wprowadzić poprawki wydajności, bezpieczeństwa i dostępności, zanim nieoptymalne rozwiązania znalazły się w każdym module systemu. • Intensywne wykorzystanie narzędzi ułatwiających pracę w zespołach – JIRA do zarządzania zgłoszeniami oraz Confluence do utrzymywania dokumentacji, pozwoliło na efektywne i bezpieczne dystrybuowanie aktualnych wersji dokumentów oraz rozwiązywanie bieżących zagadnień.
--	--	--